

СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ.
АЛГОРИТМ ПРИМЕНЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЦЫРЕТАРОВА Б.Б.

К.И.Н., ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ УОГИМС ГАУ ДПО РБ «БРИОП»



Профстандарты в нашей стране
разрабатываются в соответствии с п.1
Указа Президента РФ от 7.05. 2012 г. № 597

**«О мероприятиях по реализации
государственной социальной политики»**

- В декабре 2012 г. внесены изменения в Трудовой кодекс РФ: глава 31 дополнена статьей 195.1. Введены понятия квалификации работника, профессионального стандарта, согласно которой:
- **Профессиональный стандарт** – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
- **Квалификация работника** – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.
- Порядок разработки, утверждения и применения профстандартов устанавливается Правительством РФ.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПРИМЕНЯЮТСЯ:

- определение трудовых функций работников;
- разработка штатных расписаний, должностных инструкций;
- аттестация работников;
- организация обучения работников и независимой оценки квалификаций;

ОЗНАКОМИТЬСЯ СО ВСЕМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ,
КОТОРЫЕ ВЫШЛИ, В РЕЕСТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПО
АДРЕСУ: WWW.PROFSTANDART.ROSMINTRUD.RU

Почта Mail.ru x Входящие - Почта Mail.ru x img519.pdf x 511 (1).pdf x Платные образовательные услуги x Главная страница - Программно- x

← → ↻ Не защищено | profstandart.rosmintrud.ru ☆



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Программно-аппаратный комплекс

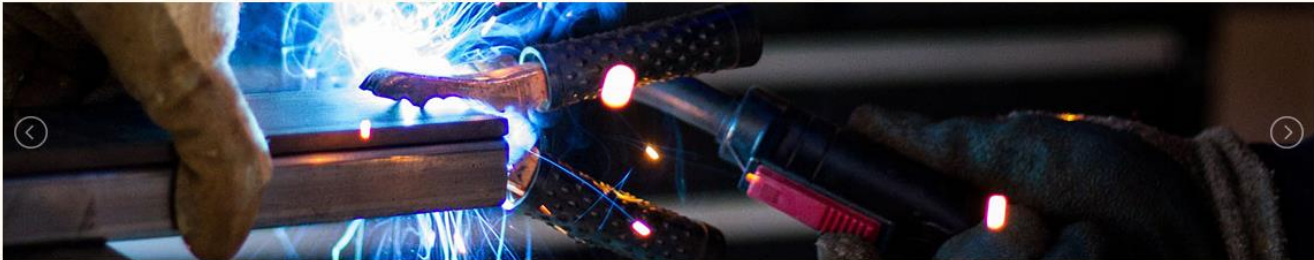


ВНИИ ТРУДА
МИНТРУДА РОССИИ

Поиск 🔍

Войти Регистрация Карта сайта Версия для слабовидящих

≡ Меню



Подать уведомление о разработке профессионального стандарта

РЕЕСТР УВЕДОМЛЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ/АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

РЕЕСТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ И АКТУАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ

Календарь событий

сегодня, с 10:00 до 14:00

Семинар «Применение профессиональных стандартов»
22.10.2019, с 10:00 до 14:00

Семинар «Применение профессиональных стандартов»
31.10.2019, с 10:00 до 14:00

Семинар «Разработка профессиональных стандартов»

RU 10:59

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ТРЕБОВАНИЯ ПС ОБЯЗАТЕЛЬНЫ

ДВА СЛУЧАЯ, КОГДА РАБОТОДАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ УЧИТЫВАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ
(АБЗ. 3 Ч. ВТОРОЙ СТ. 57, Ч. ПЕРВАЯ СТ. 195.3 ТК РФ)

В части требований к квалификации

- Трудовой кодекс, другой федеральный закон, иной нормативный правовой акт устанавливает требования к квалификации, которая необходима работнику для выполнения определенной трудовой функции
- Иные нормативные правовые акты (кроме самого профстандарта) - это указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы федеральных органов исполнительной власти

В части наименования должности и требований к квалификации

- Если Трудовой кодекс, другой федеральный закон предусматривает право на компенсации и льготы за работу по определенной должности, профессии, специальности или налагает какие-либо ограничения
- Если профстандарт и квалификационный справочник по аналогичным профессиям (должностям) содержат разные требования, работодатель вправе выбрать, какой нормативный правовой акт использовать

Необходимый вам договор, доверенность или исковое заявление

Создать прямо сейчас

УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ.

 ИСКАТЬ

Справка о профессиональных стандартах (подготовлено экспертами компании "Гарант")

Справка о профессиональных стандартах

По вопросам применения профессиональных стандартов см. [информацию](#) Минтруда России от 5 апреля 2016 г.

Внимание
Новые поступления (по состоянию на 9 сентября 2019 г.):

[Профессиональный стандарт](#) "Работник по эксплуатации трубопроводов газовой отрасли", утвержденный [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. N 536н

Работодатели **обязаны** применять профессиональные стандарты:

Курсы по кадровому менеджменту 2019!

Дистанционно! Курсы кадрового менеджмента. Диплом г.Москвы. Поспешите записаться!

[hrmoscow.ru](#) >

Детские валенки! В наличии

Детские валенки в магазинах Ricci Family. Размеры 34. Низкие цены

ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

- **Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. №584**

устанавливает до 1 января 2020 г. переходный период для всех профстандартов.

До начала 2020 г. работодатель в соответствии с утверждённым им планом перехода на профстандарт осуществляет выбор того документа, который подлежит применению в образовательной организации.

К концу переходного периода планы должны быть реализованы, а все педагогические работники образовательной организации **должны соответствовать требованиям профстандарта.**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

509

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	6
3.1. Обобщенная трудовая функция	6
3.2. Обобщенная трудовая функция	17
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	28

I. Общие сведения

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению
образовательного процесса

(наименование вида профессиональной деятельности)

01.002

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления

Группа занятий:

2320	Преподаватели в средней школе	3310	Преподавательский персонал начального образования
3330	Преподавательский персонал специального обучения	2445	Психологи

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	7	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7	7
			Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	А/02.7	7
			Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	А/03.7	7
			Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	А/04.7	7
			Психологическая диагностика детей и обучающихся	А/05.7	7
			Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	А/06.7	7
			Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)	А/07.7	7
В	Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными	7	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с	В/01.6	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заемствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Психолог
	Педагог-психолог
	Психолог образовательной организации

Требования к образованию и обучению	Высшее образование по профильным направлениям
Требования к опыту практической работы	
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели в средней школе
	2445	Психологи
	3310	Преподавательский персонал начального образования
	3320	Персонал дошкольного воспитания и обучения
	3330	Преподавательский персонал специального обучения
ЕКС ³	-	Педагог-психолог, психолог
ОКПДТР ⁴	25484	Педагог-психолог
ОКСО ⁵	25484	Педагог-психолог
	050706	Педагогика и психология

ПРИКАЗ МОИН РБ №1220 ОТ 06.08.2019

к приказу № 1220
от «06» авг 2019 г

Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях на период с августа по декабрь 2019 года

N п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации	август	Руководитель ОО
2.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в образовательной организации	август	Рабочая группа
3.	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в ОО разных типов	август	Администрация ОО, Рабочая группа
4	Организовать ознакомление персонала с содержанием профессиональных стандартов: • организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ОО, проведение тестирования персонала; • размещение информации на стендах, сайте организации	сентябрь	Рабочая группа
5	Определить перечень нормативно-правовых документов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОО
6	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном	сентябрь	Рабочая группа

	расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС).		
7	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствии с профстандартом	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОС
8	Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. № 4412-6)	сентябрь	Администрация ОС
9	Провести анализ соответствия работников ОО к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	сентябрь	Рабочая группа
10	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта	сентябрь	Рабочая группа Администрация ОС
11	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе: • уровень квалификации; • требования к уровню образования; • требования к опыту практической работы; • особые условия допуска к работе); - положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); - положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); - штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); - правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в	сентябрь- ноябрь	Рабочая группа Администрация ОС

	оценку кандидатов на замещение вакантных должностей); - трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности) и т.д.		
12	Ознакомить педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО
13	Определить необходимость повышения квалификации персонала ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	октябрь	Рабочая группа Администрация ОО
14	Разработать и реализовывать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	ноябрь	Рабочая группа Администрация ОО
15	Направить отчет по реализации дорожной карты учредителям ОО	ноябрь	Администрация ОО
16	Городским (районным) управления образованием, учреждениям подведомственным Министерству образования и науки Республики Бурятия предоставить отчеты по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях города (района) на электронный адрес: brier@mail.ru с пометкой для Цыретаровой Б.Б.	1 декабря	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
17	ГАУ ДПО РБ «БРИОП» предоставить сводную информацию по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях Республики Бурятия	10 декабря	Министерство образования и науки Республики Бурятия

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПС



СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Локальными нормативными актами утверждается:

- создание рабочей группы, состав рабочей группы;
- Положение о рабочей группе.
- Составить план по организации применения ПС с учетом мнения представительного органа работников (ст. 372 ТК)
- Проверьте, содержит ли план-график обязательные мероприятия.
- Чтобы перейти на профстандарты, школе нужно внести изменения в локальные акты, ознакомить с ними работников и организовать обучение педагогов.

- В состав группы включайте от трех до пяти человек. Этого количества достаточно, чтобы организовать и провести все мероприятия для перехода на профстандарты
- Проконтролируйте, чтобы всех работников уведомили об изменениях **за два месяца** до того, как они вступят в силу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
(МБОУ «Школа № 1»)

ПРИКАЗ

13.05.2019

№ 7-п

г. Эяск

О создании рабочей группы по организации применения - профессиональных стандартов

В целях организации работы по применению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 1» (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов в составе: руководитель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колоскова А.В.;

члены:

руководитель отдела кадров Цветочкина М.В.;

методист Кувшинникова С.А.

2. Руководителю рабочей группы Колосковой А.В. подготовить и представить на утверждение план мероприятий по применению профессиональных стандартов в Школе на 2019 год с учетом того, что Школа должна полностью перейти на профстандарты к 1 января 2020 года; информировать работников Школы об организационных изменениях в связи с переходом на работу по профессиональным стандартам за два месяца до их вступления в силу.

3. Руководителю отдела кадров Цветочкиной М.В.:

- проанализировать, соответствуют ли работники требованиям профессиональных стандартов;
- сформировать список работников, которых необходимо направить на обучение.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ф. Лотманова

С приказом ознакомлены:

Согласно **постановлению от 27.06.2016 № 584** План по организации применения профессиональных стандартов утверждается государственным или муниципальным учреждением с учетом мнения представительного органа работников и должен включать (образец прилагается):

а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;

в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА

Образец плана



«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МБОУ "Школа № 1" _____
протокол № _____ от _____
председатель профкома
_____ Иванов И.И.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ "Школа №
1" _____
приказ № _____ от _____
_____ Петров П.П.

План по организации применения профессиональных стандартов

N ц/п	Список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников	Этапы применения профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению
1	Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н	Петров П.П., педагог-психолог, - потребность в высшем образовании по профильному направлению	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы (1 января - 1 июня 2019 г.); Осуществление работодателем мероприятий по подготовке (профессиональному образованию) работника (1 июня 2017 г. -	Локальный нормативный акт, определяющий формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

**2. Изучить нормативные документы по
внедрению профессиональных
стандартов должностей
и профессий, работающих в ОО**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РАЗРАБОТАНЫ И ПРИМЕНЯЮТСЯ СОГЛАСНО:

- - статье 195.2 и статье 195.3 Трудового кодекса РФ;
- - Постановлению Правительства РФ от 27.06.2016 № 584;
- - Распоряжению Правительства РФ от 29.09.2016 № 2042-р;
- - Информации Минтруда России от 10.02.2016;
- - Письма Минтруда России от 06.06.2017 № 14-2/10/В-4361;

СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)

С изменениями и дополнениями от:

5 августа 2016 г.

1

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Дошкольное образование
Начальное общее образование
Основное общее образование
Среднее общее образование

(наименование вида профессиональной деятельности)

01.001

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение)

Группа занятий:

2320	Преподаватели в средней школе	3320	Персонал дошкольного воспитания и образования
2340	Преподаватели в системе специального образования	3330	Преподавательский персонал специального обучения
3310	Преподавательский персонал начального образования		
(код ОКЗ*(1))	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

80.10.1.	Услуги в области дошкольного и начального общего образования
80.21.1.	Услуги в области основного общего и среднего (полного) общего образования
(код ОКВЭД*(2))	(наименование вида экономической деятельности)

При определении
списка ПС

3. ПРИНЯТЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

№	наименование Профстандарта	возможные наим-я должностей	Утвержд. документ	дата, с которой официально начинает применяться
1	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Воспитатель Учитель	<u>Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н</u>	1 января 2017 г.
2	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Психолог Педагог-психолог Психолог образовательной организации	<u>Приказ Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н</u>	1 января 2017 г.

№	наименование Профстандарта	возможные наименования должностей	утвержденный документ	дата, с которой официально начинает применяться
3	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Педагог дополнительного образования Старший педагог дополнительного образования Тренер-преподаватель Старший тренер- преподаватель Преподаватель Методист Старший методист Педагог-организатор	<u>Приказ Минтруда от 05.05.2018 № 298н</u>	9 сентября 2018 г.
4	Специалист в области воспитания	Социальный педагог Старший вожатый Педагог-организатор Воспитатель (кроме воспитателя детского сада) Старший воспитатель (кроме старшего воспитателя детского сада) Педагог-библиотекарь Тьютор	<u>Приказ Минтруда России 10 января 2017 г. № 10н</u>	6 февраля 2017 г.

№	наименование Профстандарта	возможные наименования должностей	утвержденный документ	дата, с которой официально начинает применяться
5	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Преподаватель Мастер производственного обучения Методист Старший методист Старший преподаватель Ассистент Доцент Профессор	Приказ Минтруда России N 608н от 8 сентября 2015 г.	1 января 2017 г
6	Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	Мастер производственного обучения	Приказ Минтруда России N 603н от 28 сентября 2018 г.	28 октября 2018 г.
7	Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)	Вожатый	Приказ Минтруда России N 840н от 25 декабря 2018 г.	29 января 2019 г.

ПРИНЯТЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
1	Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности. Сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сопровождающий несовершеннолетних лиц. Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов	<u>Приказ Минтруда от 16.11.2015 № 871н</u>
2	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Секретарь-администратор. Делопроизводитель. Секретарь руководителя. Помощник руководителя	<u>Приказ Минтруда от 06.05.2015 № 276н</u>

№	Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
3	Специалист по управлению персоналом	Специалист по кадровому делопроизводству. Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом. Специалист по документационному обеспечению персонала. Специалист по персоналу. Специалист по подбору персонала. Менеджер по персоналу. Специалист по оценке и аттестации персонала. Специалист по развитию и обучению персонала. Специалист по развитию карьеры персонала. Специалист по нормированию и оплате труда. Специалист по организации и оплате труда. Специалист по компенсациям и льготам. Специалист по социальным программам. Специалист по работе с представительными органами работников. Специалист по корпоративной социальной политике. Руководитель структурного подразделения. Начальник структурного подразделения. Вице-президент по управлению персоналом. Директор по персоналу. Директор по управлению персоналом. Заместитель генерального директора по управлению персоналом	<u>Приказ Минтруда от 06.10.2015 № 691н</u>

№	Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
4	Бухгалтер	Бухгалтер. Главный бухгалтер	<u>Приказ Минтруда от 22.12.2014 № 1061н</u>
5	Эксперт в сфере закупок	Консультант по закупкам. Старший специалист по закупкам. Контрактный управляющий. Эксперт по закупкам. Заместитель руководителя/директора (управления, департамента, организации). Руководитель/директор (управления, департамента, организации). Руководитель контрактной службы	<u>Приказ Минтруда от 10.09.2015 № 626н</u>

№	Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
6	Специалист в сфере закупок	Специалист по закупкам. Работник контрактной службы. Контрактный управляющий. Старший специалист по закупкам. Консультант по закупкам. Ведущий специалист. Заместитель руководителя подразделения. Руководитель подразделения. Руководитель контрактной службы. Советник. Заместитель руководителя. Руководитель	<u>Приказ Минтруда от 10.09.2015 № 625н</u>
7	Работник по обеспечению охраны образовательных организаций	Охранник 4-го разряда. Охранник 5-го разряда. Охранник 6-го разряда. Дежурный оперативный. Начальник охраны (объекта, участка)	<u>Приказ Минтруда от 11.12.2015 № 1010н</u>

№	Наименование профстандарта	Возможные наименования должностей, предусмотренные профстандартом	Утверждающий документ
8	Повар	Помощник повара. Младший повар. Повар. Шеф-повар. Бригадир поваров. Заведующий производством. Управляющий производством	<u>Приказ</u> <u>Минтруда от</u> <u>08.09.2015 №</u> <u>610н</u>
9	Няня	Няня	<u>Приказ</u> <u>Минтруда от</u> <u>05.12.2018 №</u> <u>769н</u>

4. ОРГАНИЗОВАТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА С СОДЕРЖАНИЕМ ПС

- Ознакомьте работников с планом перехода на профстандарты и текстами профстандартов
- Вы обязаны обеспечить свободный доступ работников к текстам профстандартов, которые будете вводить. Для этого разместите их на информационных стендах и на официальном сайте школы. Также проведите общее собрание работников, чтобы рассказать им об изменениях и плане перехода.

5. ОПРЕДЕЛИТЬ ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ОО, В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПС

(ПИСЬМО МОИИ ОТ 12.08.2019 №01-35/3260)

- - **коллективный договор** (при необходимости изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников);
- - **локальный нормативный акт**, определяющий формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- - **дополнительные соглашения к трудовым договорам** (в части закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности);
- - **должностные инструкции** конкретных работников, являющиеся приложением к трудовому договору (в части изменения требований к квалификации);
- - **договоры с работниками** о реализации их права на подготовку и дополнительное профессиональное образование (ст. 197 ТК РФ).
- - **штатные расписания** государственных учреждений области, государственных унитарных предприятий (при необходимости приведения в соответствие профессиональным стандартам).

ПРИМЕР ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТАМИ

№	Наименование документа	Положения документа, в которые надо внести изменения
1	Должностные инструкции	1. Наименование должности. 2. Характеристика трудовой функции. 3. Требования к должности, в том числе: • уровень квалификации; • требования к уровню образования; • требования к опыту практической работы; • особые условия допуска к работе
2	Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	1. Определение уровня квалификации работников. 2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации

ПРИМЕР ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТАМИ

№	Наименование документа	Положения документа, в которые надо внести изменения
3	Положение об организации обучения работников	Порядок определения потребности в обучении работников
4	Штатное расписание	Наименование должностей
5	Правила внутреннего трудового распорядка	Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей
6	Трудовые договоры	1. Наименование должности. 2. Формулировка трудовой функции. 3. Права и обязанности



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ И ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

При использовании профессионального стандарта необходимо учитывать, что он описывает профессиональную деятельность, но не стандартизирует должностные обязанности, а лишь приводит возможные наименования должностей работников, выполняющих ту или иную обобщенную трудовую функции.

В профессиональном стандарте указаны требования к образованию и опыту работы, необходимые для выполнения обобщенной трудовой функции и трудовых функций, а не требования к конкретным должностям.

Требования к конкретной должности определяются из того, выполнение каких функций предполагается по данной должности.

6. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ НАИМЕНОВАНИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ , СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПС

(РЕКОМЕНДАЦИИ ФГБУ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА» МИТРУДА
РОССИИ)

- Согласно части второй статьи 57 Кодекса наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с Кодексом или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений.
- **Справочно.** Если работнику установлены льготы, компенсации или существуют ограничения на выполнение работ по должностям, профессиям, то ущемление прав работника в этом случае недопустимо. В случае несоответствия наименований должностей, профессий, указанных в профессиональных стандартах, наименованиям профессий и должностей, содержащихся в Списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденных постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, для сохранения права работников на льготное пенсионное обеспечение рекомендуется использовать квалификационные справочники.

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Возможные наименования должностей	Учитель Воспитатель						

- Перечень в позиции **«Возможные наименования должностей, профессий»** описания обобщенной трудовой функции профессионального стандарта не является исчерпывающим или закрытым.
- Введение в действие профессионального стандарта не обязывает работодателя переименовывать должности в штатном расписании.

- При отсутствии в обобщенной трудовой функции профессионального стандарта наименований должностей заместителей руководителей, их должностные обязанности и требования к квалификации могут определяться на основе требований, содержащихся в обобщенных трудовых функциях соответствующих должностей руководителей.

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2320	Преподаватели в средней школе
	2340	Преподаватели в системе специального образования
	3310	Преподавательский персонал начального образования
	3320	Персонал дошкольного воспитания и образования
	3330	Преподавательский персонал специального обучения
ЕКС*(3)	-	Учитель Воспитатель
ОКСО*(4)	050000	Образование и педагогика

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Общепедагогическая функция. Обучение			Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
+							
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		
				Код оригинала			
Трудовые действия	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды						

- В разделе «Дополнительные характеристики» приводится сопряжение описания обобщенной трудовой функции с действующими классификаторами и справочниками социально-трудовой, образовательной и научной информации.
- При этом перечень приведенных кодов общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) определяет приоритетную направленность (профиль) профессионального образования в обобщенной трудовой функции и не является исчерпывающим.

9. ПРОВЕСТИ АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОО К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОБРАЗОВАНИЮ И СТАЖУ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРОФСТАНДАРТАМИ

- Согласно статье **195.3 Кодекса** требования к квалификации работников, содержащиеся в ПС, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Справочно. К иным нормативным правовым актам относятся: указы Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; приказы Минтранса России, Минобрнауки России, Минтруда России (за исключением приказов об утверждении профессиональных стандартов), других федеральных органов исполнительной власти, которые специально устанавливают требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, и носят нормативный правовой характер.

- Вступление в силу ПС не является основанием для увольнения работников.
- Ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей.
- При отсутствии ПС рекомендуется пользоваться квалификационными справочниками.
- ТК предоставляет работодателю право самостоятельно определять штатное расписание, наименования должностей, профессий рабочих и трудовых функций работников в соответствии с уставом организации, устанавливать категории (разряды, классы) с учетом сложности и объема выполняемой работы (трудовых функций).

10. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА БАЗОВЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПС

Требования к образованию и обучению

Учитель:	Воспитатель:
ВО или СПО в рамках укрупненных групп направлений подготовки ВО и СПО <u>"Образование и педагогические науки"</u> или в области, <u>соответствующей преподаваемому предмету</u> , либо ВО или СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации	ВО или СПО в рамках укрупненных групп направлений подготовки ВО и специальностей СПО <u>"Образование и педагогические науки"</u> либо ВО или СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации

Разъяснения Министерства Просвещения РФ от 28 марта 2019 г. № ТС-817/08)
«Требование профстандарта о наличии ВО или СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, является достаточным основанием для осуществления образовательной деятельности в должности «учитель» как для работающих учителей, так и для работников, которые будут приняты на эту должность.»

АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Наименование ПС	ОТФ ПС	Наименование должности (профессии) в ПС	Требования к образованию и опыту работы в ПС	Наименование должности (профессии) по штатному	Ф.И.О. работника	Квалификация работника (образование , опыт работы) работника*	Соответствие /несоответствие	Рекомендаци и
--------------------	--------	---	--	---	---------------------	---	---------------------------------	------------------

*заполняется кадровой службой после формирования перечня ПС

ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Требования к образованию, обучению / Требования к опыту практической работы

Обязательность применения

Требования к квалификации работников, установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. ст. 195.3 ТК РФ

Строгое соответствие с требованиями к квалификации в НПА

Дополнительная подготовка (если уровень образования работника ниже)

Предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений ст. 57 ТК РФ;

Уровень образования работника ниже

Дополнительная подготовка

Аттестация

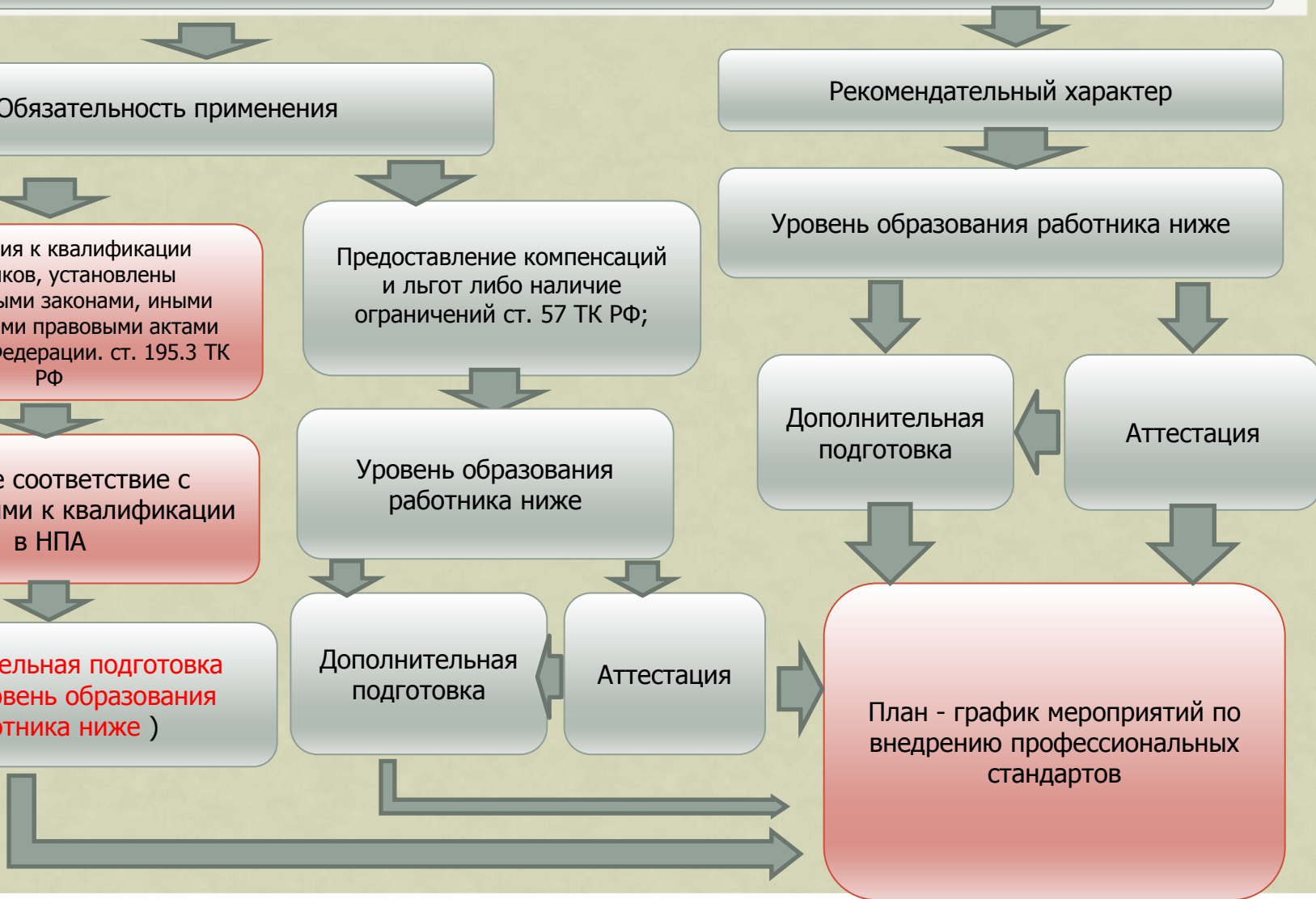
Рекомендательный характер

Уровень образования работника ниже

Дополнительная подготовка

Аттестация

План - график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов



ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Наименования должностей/ профессий

Обязательность применения

(предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений ст. 57 ТК РФ)

Строгое соответствие с наименованием профессии/ должности в ЕКС, ЕТКС или ПС (слайд 24)

Особый случай

Если в разделе «возможные наименования должностей, профессий» профессионального стандарта нет наименования должности/ профессии

Обязательность применения (если в НПА предусмотрены требования к наименованию должностей /профессий)

Строгое соответствие наименования профессии/ должности с требованиями НПА

Рекомендательный характер

Наименование профессии/должности работодатель определяет самостоятельно

в Минтруд России или СПК при Национальном совете с предложением о внесении данной должности/профессии в соответствующий раздел профессионального стандарта

ИНФОРМАЦИЯ МИНТРУДА РОССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ ПС

- **Будут ли отменены ЕТКС и ЕКС?**
- В перспективе планируется замена ЕТКС и ЕКС профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, утверждаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые имеются уже и в настоящее время (например, в сфере транспорта и др.). Но такая замена, по мнению Минтруда России, будет происходить в течение достаточно длительного периода.

Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным профессиям (должностям) содержат различные требования к квалификации, то какими документами должен пользоваться работодатель?

Работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требования профессионального стандарта должны быть прописаны в трудовом договоре/должностной инструкции работника в полном объеме или могут быть какие-либо допущения?

Работодатель определяет содержание трудового договора с учетом статьи 57 ТК РФ и должностные обязанности работников. При этом профессиональный стандарт может быть применен как рекомендательный методический документ, кроме содержащихся в нем требований, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Работодатель применяет профессиональные стандарты для определения потребности в работниках с определенным уровнем квалификации, правильного подбора и расстановки кадров, рационального разделения и организации труда, разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями работников, определения трудовых обязанностей работников с учетом особенностей применяемых технологий, организации подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников, организации труда, установления систем оплаты труда.

По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей.

Должны ли работники привести свою квалификацию с требованиями ПС? Обязанность по направлению на обучение и расходы несет работодатель?

Согласно статье 196 ТК РФ необходимость подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд определяет работодатель. Подготовка работников и их дополнительное профессиональное образование осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!